



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

Пермь, 2017

Методические рекомендации по оформлению и защите проектной работы обучающимися при освоении дисциплин общеобразовательного цикла / Автор работы: Гордейчук Людмила Геннадиевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин, Серебренникова Марина Константиновна, преподаватель общеобразовательных дисциплин, Габова Ирина Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. – Пермь: ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж», 2017. – 24 с.

Рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СОО для реализации индивидуального проекта для студентов 1 курса на базе основного общего образования. Методические рекомендации содержат правила оформления проектной работы, подготовки презентации и защиты работы. Методические рекомендации предназначены преподавателям и обучающимся колледжа. Методические рекомендации отвечают «Единым требованиям к содержанию и оформлению курсовых и дипломных проектов», принятым в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК
математических
и естественнонаучных дисциплин
дисциплин


Н.Д. Немцова
«19» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по учебно-методической
работе

работе

Е.Г. Косолапова
«19» сентября 2017 г.

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК общих
гуманитарных дисциплин

«19» сентября 2017 г.


Л.Г. Гордейчук

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Требования к построению образовательного проекта.....	7
Содержание и структура образовательного проекта.....	8
Титульный лист.....	8
Содержание.....	8
Введение.....	9
Теоретическая часть.....	9
Практическая часть.....	9
Заключение.....	10
Список используемой литературы.....	11
Приложения.....	11
Требования к оформлению образовательного проекта.....	12
Нумерация страниц.....	12
Рубрикация.....	12
Оформление текста.....	12
Оформление рисунков.....	14
Оформление таблиц.....	15
Оформление формул и уравнений.....	17
Оформление списка используемой литературы.....	17
Требования к оформлению презентации.....	19
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены в помощь обучающимся и преподавателям общеобразовательных дисциплин с целью соблюдения единых требований к оформлению проектной работы, выполняемой студентами первого курса по дисциплинам общеобразовательного цикла, к подготовке презентаций и защиты работы.

Учебный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных студентами в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

Учебный проект выполняется студентом или группой студентов в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность и должен быть представлен в виде завершённого проекта информационного творческого, социального, прикладного инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение учебного проекта обязательно для каждого студента 1 курса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине. В течение обучения на 1 курсе студент обязан выполнить один проект.

Цель проектной деятельности – полное и органичное ее включение в образовательный процесс колледжа, изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного профессиональным сообществом, формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе, воспитание личности, готовой к жизни

в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Задачи проектной деятельности:

– обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

– формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

– развитие умения анализировать и критически мыслить;

– развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

– формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);

– формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. Для организации проектной деятельности студентов в колледже могут быть использованы следующие формы:

– по типу проекта: информационный, исследовательский, проектно-ориентированный, творческий и социальный;

– по содержанию проекта: монопредметный, метапредметный, внутриколледжный;

– по количеству участников проекта: индивидуальный и групповой.

Защита образовательного проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений и проходит в виде публичной защиты на конференции среди студентов курса, в исключительных случаях в виде устного ответа на уроке.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с «Едиными требованиями к содержанию и оформлению курсовых и дипломных проектов», принятым в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Комплект образовательного проекта объединяет документы, относящиеся ко всему проекту:

- оформленная в печатном виде проектная работа;
- продукт проектной деятельности;
- доклад и презентация для защиты в электронном виде.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

По структуре образовательный проект состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- теоретической части;
- практической части;
- выводов;
- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложений.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом документа. На титульном листе (Приложение 1, 2) указывается наименование учредителя и образовательного учреждения, «Образовательный проект» и наименование дисциплины, по которой он выполняется, название проекта, инициалы и фамилии лиц выполнившего(их) и курирующего проект, а также год выполнения.

Код специальности по классификатору:

15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин
21.02.08	Прикладная геодезия
21.02.10	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

Содержание

Отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введения, основной и практической части, выводов, заключения, списка используемой литературы, приложений. По каждой из глав в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (Приложение 3).

Введение

Введение образовательного проекта не должно превышать 2–3 страниц. В нем необходимо отразить:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура образовательного проекта* – композиционный состав (введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков).

Теоретическая часть

Объем основной части не должен превышать 5 – 7 страниц. Основная часть состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов. Здесь необходимо отразить теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Употребляемые в работе термины и понятия должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Практическая часть

Объем практической части 5–7 страниц. Практическая часть посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Практическая часть проекта может быть представлена сценариями, макетами, программами, видеоматериалами и другими изделиями или продуктами научно-исследовательской, конструкторско-технической и творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

В основной и практической части допускается использование графиков, таблиц и рисунков, применяющихся для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Заключение

В заключение в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса образовательного проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список используемой литературы

Количество информационных источников 3–8. Список используемой литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется составлять в алфавитном порядке без деления на части по видовому признаку.

Приложения

В приложении размещаются материалы вспомогательного характера не вошедшие в основную часть (графики, таблицы, рисунки), а также чертежи, схемы, диаграммы, фотографии, картины, копии привлеченных документов, диагностический материал (анкеты, тесты, интервью) и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект должен быть надлежащим образом оформлен. Общий объем образовательного проекта должен быть не менее 10 страниц.

Нумерация страниц

Все листы проекта должны быть пронумерованы и переплетены. Нумерация страниц производится арабскими цифрами и является сквозной, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют. Порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.

Работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 с интервалом между строк 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Размер полей: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5 см;

Рубрикация

Все разделы проекта начинаются с новой страницы. Названия оформляются 18 жирным шрифтом (все буквы прописные), названия подразделов – 16 жирным шрифтом (начинаются с заглавной буквы, остальные – строчные), в конце точка не ставится (Приложение 4). Интервал в названии глава одинарный. Расстояния между заголовками – 6 пт.

Оформление текста

Переносы. Использование переносов не допускается. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (**ЭПС**), прописными с отдельными строчными (**КоАП**). Фамилии от инициалов и инициалы друг от друга не должны быть оторваны (**Иванов И.И.**). Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (**250 кг**), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (**№ 25**).

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (**Ctrl + Shift + «пробел»**), а между инициалами лучше всего пробелов не ставить. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.».

Кавычки. При наборе следует использовать кавычки типа “...” либо типа «...» (второй предпочтительнее). В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек.

Знаки препинания. Точки никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста, не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами. В сокращениях названий единиц систем мер (*см, кг, кВт, мин, млн, млрд*), в условных сокращениях обозначений (*в/м, б/у, х/б*) точка не ставится. Используемые в тексте сокращения должны быть расшифрованы.

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как **3,25**.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз.

Интервал значений. Для обозначения интервала значений ставят:

- многоточие (15...25 мм; температура –5...+10);
- тире (5 – 10 нм), для дат в тексте использует только его(1981 – 1985 гг.);
- предлог от перед первым числом и до – перед вторым (от 5 до 10).

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры (от 5 до 10 °С; 5 – 10 м; длина клеток 5, 10, 15 мкм).

Дефис используется только в сложных словах (все-таки, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов) и не отбивается пробелами.

Маркированный список оформляется через абзацный отступ (1,25). В маркированных и нумерованных списках все строки кроме последней заканчиваются точкой с запятой, последняя строка оканчивается точкой.

Правила наращения падежного окончания. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

- однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук (5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х);
- двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный (5-го, 5-му, 5-ми).
- исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Вставка символов. Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды Вставка – Символ.

Даты приводятся арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (14 февраля 2003 г. или 14.03.2003).

При оформлении текста желательно не оставлять предлоги в конце строк, а тире – вначале. Перенести предлог на новую строчку можно используя сочетание клавиш **Shift+Enter**.

Оформление рисунков

Выравнивание рисунка – по ширине, размер – 14, абзацного отступа нет. Рисунки нумеруются иллюстрации в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой Рисунок 1.1, Рисунок 1.2.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Пример:

Митохондрии – двухмембранный органоид имеющий, *гладкую наружную мембрану*, не образующую никаких складок и выростов

и *внутреннюю мембрану*, образующую многочисленные складки, направленные во внутреннюю полость митохондрий – *кристы* (рисунок 1).

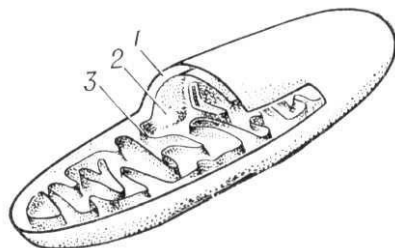


Рисунок 1.1 – Схема строения митохондрий.

1 – наружная мембрана; 2 – внутренняя мембрана; 3 – кристы.

Пример:

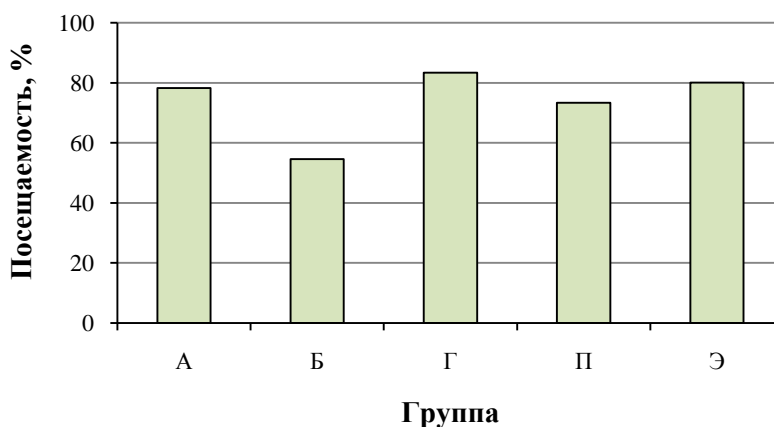


Рисунок 2.1 – Посещаемость занятий студентами групп разных специальностей в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

Оформление таблиц

Как правило, в виде таблиц оформляется цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы,

которые разделяются точкой. На все таблицы в тексте должны быть ссылки с указанием номера (Таблица 1.1).

Пример:

Таблица 1.1 – Сравнительная характеристика прокариотических и эукариотических клеток

Признак	Прокариоты	Эукариоты
<i>Особенности строения клетки:</i>		
Размер клетки	1 – 10 мкм	1 – 100 мкм
Наличие ядра	Обособленного ядра нет	Ядро, отделенное от цитоплазмы двойной мембраной (оболочкой)
Число хромосом и их строение	У бактерий одна кольцевая хромосома, у цианобактерий – несколько хромосом в центре цитоплазмы	Определенное для каждого вида. Хромосомы линейные двухцепочечная ДНК

Если таблица переносится на следующую страницу, то оформление следующее:

Пример:

Таблица 2.1 – Сравнительная характеристика прокариотических и эукариотических клеток

Признак	Прокариоты	Эукариоты
<i>Особенности строения клетки:</i>		
Размер клетки	1 – 10 мкм	1 – 100 мкм
Наличие ядра	Обособленного ядра нет	Морфологически обособленное ядро, отделенное от цитоплазмы двойной мембраной (оболочкой)

Продолжение таблицы 2.1

Признак	Прокариоты	Эукариоты
Число хромосом и их строение	У бактерий одна кольцевая хромосома, у цианобактерий – несколько хромосом в центре цитоплазмы	Определенное для каждого вида. Хромосомы линейные

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0». Уравнения и формулы следует оформлять в отдельной строке, отделяя их интервалом 6 пт до и после. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\frac{15x-2}{4} = \frac{7x+1}{3} + 2 \quad (1)$$

Оформление списка использованной литературы

Список используемой литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется составлять в алфавитном порядке без деления на части по видовому признаку.

Книги. Один автор. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий [Текст] / В.В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

От двух до трех авторов. Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Четыре и более автора. Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию / З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына и др. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. – 175 с.

Под редакцией. Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Многотомные издания. Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. /

А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

Статья из книги. Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12–34.

Статья из газеты. Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет...[Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9.

Статья из журнала. Один автор. Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. – № 4. – С. 2–7.

От двух до трех авторов. Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59–63.

Четыре и более автора. Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев, А.В. Елшин, Д.М. Лейбман и др. // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

Электронный ресурс. Диск. Даль, В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

Электронный журнал. Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

Сайт. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация образовательного проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, необходимо подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, развернутых на весь экран. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. Например, для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10-15 слайдов.

Содержание презентации

Первый слайд оформляется аналогично титульному листу образовательного проекта (см. Приложение 1, 2). На первом слайде указывается наименование учредителя и образовательного учреждения, «Образовательный проект» и наименование дисциплины, по которой он выполняется, название проекта, инициалы и фамилии лиц выполнившего(их) и курирующего проект, а также год выполнения. На втором слайде указываются цели и задачи.

При подготовке слайдов пользуйтесь следующими правилами:

- на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов и оформляется согласно требованиям, предъявляемым к оформлению образовательного проекта;

– значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля или рамки;

- на слайдах должен быть представлен фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы крупные иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

- для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. Переносы в словах не допускаются;

- при оформлении слайда не допускается смешивать разные типы шрифтов. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами.

- слайды должны быть пронумерованы;

- поля на слайдах не менее 1 см с каждой стороны.

Заключительные слайды презентации должны содержать выводы, могут содержать текст «Спасибо за внимание» и повтор сведений об авторе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по дисциплине **название дисциплины**

Название проекта

ПНКО. 21.02.01 Э-56 ОП

Выполнил

Фамилия И.О.

Руководитель

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по дисциплине **название дисциплины**

Название проекта

ПНКО. Код специальности Код группы ОП

Выполнил

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Руководитель

Фамилия И.О.

Образец оформления содержания образовательного проекта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр.
1 Теоретическая часть.....	стр.
1.1 Подглава теоретической части.....	стр.
1.2 Подглава теоретической части.....	стр.
2 Практическая часть.....	стр.
2.1 Подглава практической части.....	стр.
2.2 Подглава практической части.....	стр.
Выводы.....	стр.
Заключение.....	стр.
Список используемой литературы.....	стр.
Приложение А.....	стр.
Приложение Б.....	стр.

Образец оформления заголовков в образовательном проекте

Теоретическая часть

Подглава теоретической части

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текстМ текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.