

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель директора  
 по учебно-методической работе  
 Е.Т. Косолапова  
 «25» сентября 2017 г.



## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
<p><b>Занятие № 1</b></p> <p>1. Основные требования к организации учебного процесса в колледже. Знакомство с локальными нормативно-правовыми актами по организации образовательного процесса.</p> <p>2. ФГОС по специальностям, учебный план, рабочие программы программ, КТП, журналы, УМК дисциплины</p> <p>3. Требования к ведению учебно-программной документации и соблюдение единых требований.</p> <p><u><b>Практическая часть:</b></u></p> <p>1. Составление рабочих программ, КТП.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УМР, методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать содержание основных документов колледжа;</li> <li>– знать практические требования и содержание программы;</li> <li>– выполнять требования по оформлению ведения учебно-программной документации;</li> <li>– выполнять обязанности педагога, быть примером для студентов</li> </ul>

<p><b>Занятие № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы контроля качества знаний обучающихся. Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков, сформированности ОК и ПК студентов.</li> <li>2. Контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств.</li> <li>3. Организация работы с отстающими и одаренными студентами.</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание ФОС по дисциплине.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Методист, наставники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания;</li> <li>– уметь применять личностно-ориентированный подход к обучающимся</li> </ul>
<p><b>Занятие № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические требования к занятию.</li> <li>2. Структура современного занятия: цель, задачи (образовательная, развивающая, воспитательная) и конечный результат.</li> <li>3. Типы, формы и методы ведения занятий.</li> <li>4. Анализ и самоанализ урока.</li> <li>5. Соблюдение на учебных занятиях санитарно-гигиенических требований.</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление технологической карты урока, его анализ, самоанализ.</li> </ol>	<p>Декабрь</p>	<p>Методист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение уровня знаний в области методики преподавания;</li> <li>– уметь грамотно, логично, последовательно составить плана занятия, формулировать цель и задачи;</li> <li>– уметь выбирать методы обучения, соответствующие формам организации занятий;</li> <li>– уметь подбирать учебный материал;</li> <li>– внедрение в процесс обучения ИКТ</li> </ul>
<p><b>Занятие № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация и активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся.</li> <li>2. Способы организации и проведения нетрадиционных занятий в образовательном процессе (игровые технологии).</li> <li>3. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения.</li> <li>4. Психологические факторы успешного занятия.</li> </ol>	<p>Январь</p>	<p>Методист, психолог, наставники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь ставить цель, задачи, планировать этапы занятия, соблюдать баланс времени;</li> <li>– уметь применять личностно-ориентированный подход к обучающимся</li> </ul>

<p><b>Занятие № 5</b></p> <p>1. Методическая работа преподавателя: цель, задачи, содержание.</p> <p>2. Внеаудиторные мероприятия (научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы) как способ формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.</p> <p>3. Дидактическое оснащение предмета: раздаточный и демонстрационный материал, методические рекомендации.</p> <p>4. Портфолио преподавателя.</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <p>1. Составление индивидуального плана учебно-методической работы преподавателя.</p> <p>2. Разработка дидактического материала занятия.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Методист, наставники</p>	<p>– создание траектории личностно-профессионального развития;</p> <p>– уметь оформлять документацию;</p> <p>– развитие творческой инициативы преподавателей</p>
<p><b>Занятие № 6</b></p> <p>1. Воспитательная работа в колледже: цель, задачи, содержание.</p> <p>2. Роль традиционных внеаудиторных мероприятий в адаптации студентов первого курса.</p> <p>3. Методы изучения личности обучающегося и коллектива группы.</p> <p>4. Психолого-педагогические проблемы и ситуации на занятиях. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <p>1. Составление социально-психологического портрета учебной группы.</p> <p>2. Решение конфликтной ситуации</p>	<p>Март</p>	<p>Начальник учебно-воспитательного отдела, психолог</p>	<p>– становление и поддержка начинающего преподавателя в его профессиональной деятельности</p>

<p><b>Занятие № 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной работы по дисциплине.</li> <li>2. Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии.</li> <li>3. Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защите проектов (дипломов).</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и проведение внеаудиторного занятия по дисциплине</li> </ol>	<p>Апрель</p>	<p>Методист</p>	<p>– развитие творческой инициативы молодого преподавателя</p>
<p><b>Занятие № 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога.</li> <li>2. Обзор периодической педагогической печати: журналы «СПО».</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение методических разработок преподавателей</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Методист, наставники, библиотекарь</p>	<p>– развитие самооценки и творческих способностей молодых педагогов, стремящимися к саморазвитию; – развитие публикационной активности преподавателя;</p>
<p><b>Занятие № 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.</li> <li>2. Подведение итогов работы школы начинающего преподавателя (выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе)</li> </ol>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по УМР, методист, наставники</p>	
<p>Посещение молодыми специалистами занятий опытных преподавателей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР, методист, наставники</p>	<p>– повышение уровня знаний в области методики преподавания; – становление профессионального мастерства начинающих преподавателей</p>

Посещение занятий молодого специалиста и их анализ	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист, наставники	– становление профессионального мастерства начинающих преподавателей; – расширение сферы профессионального общения
--	----------------	--	---

Методист



М.К. Серебренникова