



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

О.М. Марахтанов

О.М. Марахтанов 2017г.

Правила
приёма граждан на обучение
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной колледж» на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам СПО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36»; Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – колледж).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО колледжа за счёт средств бюджета Пермского края и по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.3. В колледж принимаются лица имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 1.5. Объём и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма) на оказание государственных услуг.
- 1.6. Сверх контрольных цифр приема осуществляется набор студентов на места с полным возмещением затрат на обучение.
- 1.7. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.
- 1.8. При приёме обеспечивается соблюдение прав поступающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
- 1.9. Поступающие и их родители имеют право ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием программ подготовки специалистов среднего звена, документами, регламентирующими работу приемной комиссии на информационном стенде и официальном сайте колледжа: www.pnk59.ru
- 1.10. В случае появления новых нормативных документов Правила приема могут быть скорректированы.

2. Организация приема и информирование поступающих

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приёма. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждённом директором колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
- 2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в ФИС ГИА сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в колледж.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа: www.pnk59.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и форме получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и форме получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте колледжа (www.pnk59.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом (pnk-priem@yandex.ru).

3. Порядок приёма в колледж

3.1. Прием документов в колледж на очную форму получения образования начинается с 13 июня и заканчивается 15 августа 2016г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Прием на первый курс осуществляется на доступной основе по личному заявлению граждан.

3.3. При подаче заявления о приёме поступающий предъявляет следующие документы:

- ✓ оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ оригинал или копию медицинской справки Ф-086у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»)
- ✓ ксерокопию трудовой книжки (для заочного отделения);
- ✓ 4 фотографии 3х4 (с оригиналом аттестата).

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Подписью поступающего заверяются также следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- расписка о приёме документов.

3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

3.6. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. При наличии у поступающего медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения, трудоустройства и последующей профессиональной деятельности.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. Перечень специальностей и количество студентов на очную форму обучения:

Наименование специальностей	Код специальности	На базе среднего общего образования бюджет	На базе основного общего образования (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
Всего		125	125 (50/75)
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.02.07	25	25 (25/-)
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	25	25 (-/25)
Бурение нефтяных и газовых скважин	21.02.02	25	25 (25/-)
Прикладная геодезия	21.02.08	25	25 (-/25)
Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	21.02.10	25	25 (-/25)

4. Зачисление

4.1. Зачисление в колледж проводится на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после их издания и должны быть доступны пользователям в период по 25 ноября текущего года.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Пермского края, колледж осуществляет приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.3. При наличии свободных мест зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5. Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

5.1. Прием на заочную форму обучения начинается с 13 июня и заканчивается 12 сентября 2017г.

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (базовый уровень, 3 г. 10 мес.) – внебюджетное обучение, 20 мест.

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовый уровень, 3 года 10 месяцев) – внебюджетное обучение, 20 мест

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (базовый уровень, 3 года 10 месяцев) – внебюджетное обучение, 20 мест

6. Особенности приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные данными правилами приема в п.3.1.

6.3. При подаче заявления о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

✓ Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона;

✓ Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии 3x4;

✓ оригинал или копию медицинской справки Ф-086у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»)

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.