



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«06» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
на заседании
общего собрания коллектива
Протокол № 2 от «05» марта 2015 г.

Пермь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность структурных подразделений в составе ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.3. Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»:

- учебная часть;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- учебно-воспитательный отдел;
- учебно-производственный отдел;
- хозяйственный отдел;
- отдел безопасности ГО и ЧС;
- библиотека.

2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- создание единого информационного и воспитательного пространства;
- организация повышения квалификации педагогических кадров и стажировки;
- организация методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса;
- организация материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса.

3. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает директор колледжа. Решение не должно противоречить Уставу колледжа.

3.2. Создание структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям.

3.3. Решение о создании структурного подразделения может быть принято директором на основании ходатайства общего собрания коллектива,

руководителей структурных подразделений и административно-управленческого персонала, представителя трудового коллектива. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования структурного подразделения, перспективы его развития;
- выписку из протокола общего собрания коллектива, педагогического совета с указанием его наименования;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся (в случае создания структурного подразделения, ведущего образовательную деятельность); перечень трудовых функций и наименований должностей, необходимых для нормального функционирования и дальнейшего развития колледжа (в случае создания структурного подразделения, не ведущего образовательную деятельность);
- сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной и материально-технической базы (при аренде колледжем для нужд структурного подразделения объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

3.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.

3.5. Структурное подразделение может быть переименовано директором колледжа на основании общего собрания коллектива, руководителей структурных подразделений и административно-управленческого персонала, представителя трудового коллектива.

3.6. Наименование структурного подразделения, не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Закону «Об образовании» и Уставу колледжа.

3.7. Структурное подразделение может иметь в своём составе отдельные службы.

4. Структура колледжа (Приложение 1)

5. Состав структурных подразделений, их функции и организация управления

5.1. Структурные подразделения имеют следующий состав:

5.1.1. Геолого-геодезическое и нефтепромысловое отделения имеют в своём составе кабинеты, лаборатории и учебные мастерские. При отделениях создаются советы, имеющие постоянный состав. В компетенцию советов отделений входят следующие вопросы:

- рассмотрение вопросов, связанных с руководством учебным и воспитательным процессом внутри отделения;
- организация учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ, контроль качества работы педагогических кадров отделения, органов самоуправления, работы кабинетов и лабораторий;
- принятие мер для методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, развития и укрепления учебно-материальной базы;
- внесение предложений администрации колледжа по подбору и расстановке кадров;
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов;
- контроль технического творчества студентов;
- контроль санитарного состояния аудиторий и закреплённой территории;
- внесение предложений по наложению дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

Руководство деятельностью отделений осуществляют заведующие отделениями, назначаемые приказом директора колледжа из числа преподавателей, имеющих высшее педагогическое образование.

5.1.2. Спортивный комплекс имеет в своём составе два спортивных зала (большой и тренажёрный), кабинет физического воспитания, спортивную комнату в общежитии и стадион. Руководство спортивным комплексом осуществляет руководитель физического воспитания, назначаемый директором колледжа из числа преподавателей, имеющих высшее педагогическое образование.

5.1.3. Хозяйственная работа включает в себя уборку внутренних помещений учебного корпуса и прилегающей к нему территории; тепло-, водо- и электроснабжение здания. Руководство осуществляет комендант учебного корпуса, назначаемый приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих опыт работы в сфере организации и управления. Комендант учебного корпуса подчиняется заместителю директора.

5.1.4. Работники бухгалтерии подчиняются главному бухгалтеру.

5.1.5. Начальнику отдела кадров подчиняется архивариус.

5.2. Руководители структурных подразделений организуют свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

5.3. В состав административно-управленческого аппарата входят заместители директора, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, заведующий отделением, начальник отдела кадров, заведующий производством, заведующий заочным отделением, начальник учебно-производственного отдела.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

Организационные вопросы структурного подразделения разрешает выборный орган – совет (в колледже советы создаются в отделениях, как в самых многочисленных структурных подразделениях.).

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) организационной работы.

Руководитель структурного подразделения имеет в своём непосредственном подчинении определённый штат сотрудников, следит за выполнением своими подчинёнными трудовых функций, соблюдением ими норм законодательства и локальных нормативных актов колледжа.

Руководитель структурного подразделения подотчётен заместителю директора по части, соответствующей направлению структурного подразделения.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с административно-управленческим аппаратом
- представляет отчет о деятельности структурного подразделения директору колледжа и его заместителям.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением штатного расписания на основании приказа директора колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

Структура и органы управления ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

