



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«...» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА ПО ДИСЦИПЛИНАМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ПРИНЯТО
на заседании
Методического совета колледжа
Протокол № 6 от «2» августа 2017 г.

Пермь, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе требований Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, программ по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Положение об организации проектной деятельности студентов первого курса по дисциплинам общеобразовательного цикла (далее – Положение) определяет:

- цели и задачи проектной деятельности в учебном процессе;
- формы организации проектной деятельности;
- организацию осуществления проектной деятельности;
- основные этапы и примерные сроки работы над проектом;
- требования к содержанию, структуре, оформлению и процедуре защиты проекта;
- критерии оценки проектной работы.

1.3. Учебный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных студентами в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Учебный проект выполняется студентом или группой студентов в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность и должен быть представлен в виде заверченного проекта информационного творческого, социального, прикладного инновационного, конструкторского, инженерного.

1.5. Выполнение учебного проекта обязательно для каждого студента 1 курса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине. В течение обучения на 1 курсе студент обязан выполнить один проект.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. *Цель проектной деятельности* – полное и органичное ее включение в образовательный процесс колледжа, изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного профессиональным сообществом, формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире,

важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

2.2. Задачи проектной деятельности:

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать и критически мыслить;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для организации проектной деятельности студентов в колледже могут быть использованы следующие формы:

- по типу проекта: информационный, исследовательский, проектно-ориентированный, творческий и социальный;
- по содержанию проекта: монопредметный, метапредметный, внутриколледжный;
- по количеству участников проекта: индивидуальный и групповой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Проектная деятельность организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4.2. Студенты осуществляют проектную деятельность за счет времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.3. Руководителем проекта является преподаватель по дисциплине общеобразовательного цикла. Число проектов на одного руководителя рассчитывается исходя из общего числа студентов, зачисленных на 1 курс.

4.4. Студенты самостоятельно выбирают руководителей проекта в течение первого месяца учебного года.

4.5. Темы проектов должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике проектов в рабочих программах дисциплин. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями. Тема

проекта должна иметь предметную направленность, предполагать исследовательский, творческий характер учебной деятельности студента и руководителя.

4.6. Организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и методист;

- совместно с куратором группы осуществляют контроль охвата студентов проектной деятельностью;
- организуют семинары для преподавателей по проектной деятельности и осуществляет консультативную помощь.

4.7. Основными функциями руководителя проекта являются:

- подготовка перечня тем образовательных проектов;
- составление расписания консультаций, проводимых за счет объема времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу;
- составление графика поэтапной работы студента над проектом;
- консультирование и оказание помощи по вопросам планирования, содержания и последовательности выполнения работы, подборе необходимых информационных источников, формирования и представления результатов исследования;
- контроль за ходом выполнения проекта в соответствии с составленным графиком;
- подготовка проекта к защите;
- подготовка письменного отзыва на индивидуальный проект.

4.8. Основными функциями студента являются:

- выбор руководителя проекта;
- посещение консультаций и занятий по образовательному проекту;
- ответственное отношение к работе над проектом, требованиям и рекомендациям руководителя образовательного проекта;
- использовать ресурсы колледжа для работы над проектом;
- представление проекта руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты.
- подготовить проект к публичной защите.

5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

В процессе работы над проектом студенты и руководители планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной и заключительный.

Этап	Срок реализации	Содержание
Подготовительный	сентябрь–октябрь	Выбор темы и руководителя проекта
Основной	ноябрь–март	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и

		анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка
Заключительный	апрель–май	Защита проекта

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. По структуре индивидуальный проект состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы.

6.2. Во введении кратко раскрывается актуальность и значение выбранной темы, формулируется цель и задачи проекта.

6.3. Основная часть может быть представлена кратким обзором литературы по теме проекта, включает описание материалов и методов, результатов и краткие выводы по проекту.

6.4. Заключение содержит основные рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы.

6.5. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008, вступивших в силу с 01.01.2009 г.

6.6. Общие требования к оформлению общеобразовательного проекта:

- работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 с интервалом между строк 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Размер полей: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5 см;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- все разделы проекта начинаются с новой страницы. Названия оформляются 14 жирным шрифтом (все буквы прописные), названия подразделов – 14 жирным шрифтом (начинаются с заглавной буквы, остальные – строчные);
- используемые в тексте сокращения должны быть расшифрованы.

6.7. Общий объем образовательного проекта должен быть не менее 10 страниц.

7. ЗАЩИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Защита образовательного проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений.

7.2. Защита проектов проходит в виде публичной защиты на конференции среди студентов курса, в исключительных случаях в виде устного ответа на уроке.

7.3. Для проведения защиты проектов формируются секции, членами которых являются преподаватели и представители администрации колледжа.

7.4. На защиту проекта отводится 5–10 минут.

7.5. Защита осуществляется по следующему плану:

- студент представляет свою работу, кратко освещая ее основные вопросы;

- студент отвечает на вопросы аудитории;
- руководитель зачитывает отзыв на проект

7.6. По итогам защиты студент получает оценку.

7.7. Результаты защиты заносятся в журнал, в зачетные книжки, ведомость с результатами защиты заполняется руководителем и сдается в учебную часть.