



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«9» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

ПРИНЯТО
на заседании
учебно-методического совета колледжа
Протокол № 3 от «6» октября 2017 г.

Пермь, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи, требования, предъявляемые к подготовке и проведению, методическому обеспечению, а также критерии для оценки эффективности открытого занятия.

1.3. Открытое занятие является формой распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и профессионального мастерства, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процесса в колледже.

1.4. Цель открытого учебного занятия – демонстрация передового и инновационного опыта, оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачи открытого учебного занятия:

- стимулировать профессиональный рост педагогов, их методическое мастерство, потребность в исследовательской деятельности;
- раскрывать творческий потенциал преподавателей колледжа;
- выявлять и изучать лучший опыт работы преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- осваивать, внедрять и распространять современные образовательные методики и технологии, способствующие реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС.

1.6. Для проведения открытого занятия может быть использован любой тип и вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. В начале учебного года каждой предметно-цикловой комиссией составляется график проведения открытых занятий (Приложение 1),

на основании которых учебная часть составляет единый график проведения открытых занятий в колледже на текущий учебный год (Приложение 2).

2.2. График открытых занятий на текущий учебный год утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей колледжа.

2.3. При планировании открытых занятий на текущий учебный год целесообразно поручать их проведение не только опытным, творчески работающим преподавателям, но и привлекать к проведению открытых занятий молодых преподавателей, имеющих интересные педагогические находки.

2.4. Количество открытых занятий, проводимых преподавателем, должно зависеть от его профессиональной активности, личного желания и целей, которые он ставит перед собой. Каждый преподаватель проводит не менее одного открытого занятия в период между аттестациями. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в год.

2.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их проведение на адаптационные периоды – сентябрь и первую неделю после каникул.

2.6. При планировании открытых уроков занятий определяется конкретная методическая цель для каждого из них.

2.7. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, развития ключевых компетенций студентов, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.8. В конце учебного года на заседании предметно-цикловых комиссий и учебно-методического совета проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей колледжа, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

3.1. Воспитательная направленность открытого занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития

студентов.

3.2. Научный уровень занятия должен отражать точность фактического материала, использование последних достижений в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определять: правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, технических средств обучения; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов – являются основными требованиями к открытому занятию.

3.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

3.5. Открытое занятие должно соответствовать требованиям, предъявляемым к современному занятию, и построено на основе современных образовательных технологий.

3.6. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить с методистом или на заседании предметно-цикловой комиссии вопросы, связанные с его проведением.

4. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями к планированию.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую при необходимости следует обсудить с коллегами.

4.3. Преподаватель самостоятельно определяет тему открытого занятия, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

4.4. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому занятию преподавателю необходимо использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических или методических конференций и выставок, передовых предприятий, организаций.

4.6. К открытому занятию необходимо подготовить технологическую карту (Приложение 3) с четким и рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности студентов и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого занятия.

4.7. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать, подготовить и проверить заранее. Следует продумать последовательность использования на занятиях приборов и оборудования.

4.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

4.9. Председатель предметно-цикловой комиссии и методист оказывают необходимую помощь преподавателю в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и включает следующие документы:

- примерную и рабочую программу учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- технологическую карту учебного занятия, конспект лекции;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной (индивидуальной, групповой) работы; мультимедийную презентацию, комплект видеоматериалов, электронные ресурсы;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;

- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой преподавателя.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает его в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

5.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после проведения учебного занятия сдается в методический кабинет.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель информирует председателя предметно-цикловой комиссии и учебную часть о проведении открытого занятия с указанием даты, группы, дисциплины и темы занятия.

6.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке, как правило, в аудитории, где проводятся обычные занятия. При необходимости и соответствующем методическом обосновании (экскурсионное, выездное и т.п. занятие) открытое занятие может быть проведено вне учебного заведения.

6.3. На открытом занятии имеют право присутствовать все свободные в данное время от занятий преподаватели. Администрация учебного заведения или председатели предметно-цикловых комиссий могут обязать

отдельных преподавателей посетить открытое занятие для ознакомления с передовыми педагогическими технологиями.

6.4. Приглашенные преподаватели и комиссия должны:

- прибыть в аудиторию до звонка и занять заранее подготовленные места;
- не отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов;
- соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя;
- проследить как преподаватель достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности;
- отразить результаты наблюдений в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение 4)

6.5. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей колледжа, включая председателя предметно-цикловой комиссии и представителя учебной части.

6.6. В случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организацию и проведение внепланового занятия.

7. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится непосредственно после его окончания в день проведения.

7.2. Организует обсуждение заместитель директора по учебно-методической работе или ответственное за подготовку открытого занятия лицо.

7.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны

носить конкретный характер: об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- методист;
- заместитель директора по учебно-методической работе.

7.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала, дать свою оценку уроку. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.7. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования наглядных пособий, дидактических материалов и технических средств обучения. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

7.8. В заключении выступают председатель предметно-цикловой комиссии, методист, заместитель директора по учебно-методической работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта.

7.9. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение.

7.10. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный.

Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.11. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

7.12. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

7.13. Все присутствующие на открытом занятии, сдают заполненные бланки «Анализ учебного занятия» методисту.

7.14. Заместитель директора по учебно-методической работе или методист пишет отзыв на открытое занятие (Приложение 5). Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен быть ознакомлен с отзывом под роспись. Отзыв составляется в 2-х экземплярах, один передается преподавателю, второй – хранится в учебной части. В случае участия преподавателя в конкурсе, отзыв или заверенная копия отзыва представляется в конкурсную комиссию.

8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

8.1. На основании анализа бланков «Анализ учебного занятия» подводятся итоги посещения и взаимопосещения занятий преподавателями колледжа.

8.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения педагогического коллектива на заседаниях предметно-цикловых комиссий или педагогического совета.

8.3. Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные педагогические технологии или элементы, они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей с целью обучения и воспитания студентов колледжа.

8.4. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета.

ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании учебно-методического совета

Протокол № ____ от _____

Председатель _____ / Е.Г. Косолапова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

_____ / О.М. Марахтанов

« ____ » _____ 20 __ г.

**График проведения открытых занятий преподавателями
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» на 20__ – 20__ учебный год**

ФИО преподавателя	ПЦК	Дисциплина	Курс, специальность, группа	Форма открытого занятия	Тип открытого занятия	Вид открытого занятия	Тема открытого занятия	Дата проведения открытого занятия

ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

Фамилия Имя Отчество, преподаватель первой/высшей квалификационной категории

Дисциплина Название дисциплины

Курс, группа, специальность шифр, «Название»

Занятие № (порядковый номер занятия и его название должно соответствовать рабочей программе и КТП)

Тема занятия Тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема

Цель занятия – (изучение, формирование)

Задачи занятия:

образовательные – (формировать знания, умения специальные и общие, практический опыт, компетенции)

развивающие – (развивать умение анализировать, сравнивать, обобщать, выявлять причинно-следственные связи, объяснять особенности)

воспитательные – (осознавать роль; создать условия для реализации личностных и коммуникативных навыков у студентов.

Компетенции:

ПК

ОК

Форма занятия – (теоретическое обучение или практическое обучение, внеклассное мероприятие).

Тип занятия – (изучение нового материала, повторение и закрепление изученного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний, комбинированный (смешанный), применение практических умений, навыков, общих и профессиональных компетенций).

Вид занятия – (лекция, семинар, беседа, конференция, лабораторная или самостоятельная работа, зачет,

деловая или ролевая игра, бинарный урок, диалог, суд, аукцион, КВН, урок-погружение, референдум, урок-парадокс, конкурс, пресс-конференция, тренинги, ринг, лекция вдвоём, лекция с ошибками, лекция-консультация, дискуссия и пр.).

Формы организации познавательной деятельности – (фронтальная, групповая, индивидуальная работа).

Методы обучения – (словесные, наглядные, практические, программированное обучение, алгоритмизация, самостоятельная работа, методы информационных педагогических технологий, тестовые методики, проблемное и модульное обучение и пр.).

Межпредметные связи с дисциплинами

Методическое обеспечение занятия – (наглядные пособия, раздаточный материал, презентация, технические средства обучения, учебники и пр.).

Имеющиеся понятия – понятие, понятие, понятие, понятие, понятие, понятие.

Новые понятия – понятие, понятие, понятие, понятие, понятие, понятие.

Автор учебника или УМК, по которому ведется обучение Фамилия, И.О. название / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – М. : Издательский центр «Академия», год. – с.

Планируемые результаты урока:

личностные –

метапредметные –

предметные –

Обучающийся научится

Обучающийся получит возможность научиться

Информационные источники:

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этап урока	Продолжи- тельность	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Используемые методы, приемы, формы	Формируемые УУД, ОК, ПК
Организационный момент					
Актуализация и коррекция опорных знаний					
Мотивация урока					
Основная часть					
Заключительная часть					
Подведение итогов занятия					
Рефлексия					
Домашнее задание					

Анализ учебного занятия

Дата «___»_____ 20__ г.

ФИО преподавателя _____

Дисциплина (модуль) _____

Курс _____ группа _____, специальность шифр, «Название»

Количество студентов по списку ____. присутствует на занятии ____

Занятие № ____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Задачи занятия:

образовательные

развивающие

воспитательные

Форма занятия _____

Тип занятия _____

Вид занятия _____

Методы обучения _____

Методическое обеспечение занятия _____

№ н/п	Критерии оценки занятия	Возможное количество баллов	Фактическое количество баллов	Запись наблюдателя
1	2	3	4	5
1	Методическое обеспечение занятия	0-8		
1.1	Наличие примерной, рабочей программы. КТП по дисциплине	0-3		
1.2	Соответствие темы занятия рабочей программе, КТП	0-1		
1.3	Наличие технологической карты занятия с расчетом времени или плана урока, плана-конспекта	0-2		
1.4	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа. КТП. технологическая карта занятия, плана урока)	0-2		
2	Осуществление целевой установки занятия	0-5		
2.1	Определение и формулирование целей и задач занятия	0-3		

2.2	Осуществление мотивации деятельности студентов	0-2		
3	Организационная часть занятия	0-7		
3.1	Подготовленность студентов к занятию	0-1		
3.2	Оптимальность распределения времени на структурные	0-1		
3.3	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	0-1		
3.4	Организованность, дисциплинированность,	0-2		
3.5	Создание на занятии атмосферы доброжелательности и	0-2		
4	Контроль и оценка качества знаний, умений, компетенций	0-8		
4.1	Разнообразие методов контроля знаний	0-3		
4.2	Использование студентами при ответах реальных	0-3		
4.3	Студенты анализируют ответы одногруппников	0-2		
5	Содержание и изложение учебного материала	0-9		
5.1	Сознательность и активность, логичность и последовательность,	0-3		
5.2	Научность, взаимосвязь изучаемой темы со	0-3		
5.3	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи	0-3		
6	Закрепление знаний	0-2		
6.1	Эффективность методов и приемов закрепления знаний	0-1		
6.2	Уровень усвоения изученного материала на учебном занятии	0-1		
7	Информация о домашнем задании	0-2		
7.1	Характер и объем домашнего задания, проведение инструктажа	0-2		
8	Дидактическая и методическая структура занятий	0-11		*

8.1	Соответствие структуры занятия поставленным целям и задачам	0-3		
8.2	Соразмерность структуры элементов занятий	0-3		
8.3	Оптимальность используемых форм, методов и приемов работы	0-3		
8.4	Использование технических средств обучения, дидактического	0-2		
9	Уровень педагогического мастерства	0-12		
9.1	Владение педагогическими технологиями и методиками	0-3		
9.2	Воспитательное воздействие личности преподавателя: его	0-3		
9.3	Сохранение студентами в течение всего занятия хорошей	0-2		
9.4	Работа по развитию устной и письменной речи	0-2		
9.5	Стимулирование преподавателем студентов к творчеству,	0-2		

Рефлексия занятия _____

Выводы, советы и рекомендации преподавателю _____

Уровень качества занятия определяется по общему баллу:

высокоэффективное, отличное (57-64) _____

эффективное, хорошее (50-56 баллов) _____

удовлетворительное (40-49 баллов) _____

неэффективное, слабое (менее 39 баллов) _____

Занятие посетил Фамилия Имя Отчество, должность / _____/

ОТЗЫВ

**на открытое занятие по дисциплине (модулю) в группе ___ __ курса
специальности шифр «Название»**

преподаватель Фамилия Имя Отчество, первая/высшая квалификационная
категория

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Задачи занятия:

образовательные _____

развивающие _____

воспитательные _____

Форма занятия _____

Тип занятия _____

Вид занятия _____

Организация занятия: *наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели.*

Разнообразие видов учебной деятельности студентов, формы работы со студентами.

Содержание занятия: *соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины, МДК. Правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения, связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике). Использование собственных разработок по курсу, наличие внутрисубъектных и межпредметных связей, обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсам), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке колледжа.*

Методики проведения занятия: *применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия, использование наглядных пособий, дидактического материала. Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов. Использование современных инновационных методов обучения, активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними, организация СРС, контроль знаний студентов (форма, разнообразие видов, роль студента и*

педагога и др.). Подведение итогов занятия, достижение поставленных целей, дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия.

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта: _____

Замечания, недостатки: _____

Оценка: _____

Выводы и рекомендации: рекомендовать проведение повторного открытого занятия, рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия.

Предложения:

Должность

посетившего занятия

_____ / И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен

_____ / И.О. Фамилия

Лист изменений и дополнений, внесенных в положение
