



Министерство образования и науки
Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
/О.М. Марахтанов
«01» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от «29» января 2016 г.

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Стажировка преподавателей является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства.

1.3. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4. Стажировка сотрудников колледжа осуществляется в течение всего периода деятельности в колледже - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В отношении вновь поступивших на работу специалистов, деятельность которых связана с преподаванием специальных дисциплин осуществляется по истечении испытательного срока в колледже.

1.4. На основании ФГОС СПО стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы.

1.5. Основанием для направления сотрудников на стажировку являются: заявление преподавателя.

1.6. Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7. Срок стажировки сотрудников колледжа устанавливается продолжительностью 14 дней.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировок является освоение педагогическим работником колледжа новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в направлении преподаваемых дисциплин относительно специальности и квалификации по диплому о высшем образовании.

2.2. Стажировка специалистов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в рамках повышения квалификации или профессиональной переподготовки, содержание которого соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки, требованиями к преподавателю, участвующему в реализации профессиональных циклов по специальностям.

2.3. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у практических работников;
- участие в научно-методической и опытно - экспериментальной работе;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.4. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в Приложении 2.

Продолжительность стажировки сотрудников устанавливается колледжем по согласованию с организацией, где проводится стажировка, исходя из ее целей и содержания.

3. Формы организации стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников осуществляется в организациях топливно-энергетического комплекса по направлению колледжа.

3.2. Стажировка проводится с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

3.3. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и организаций.

3.4. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы преподавателя, а также потребностей колледжа.

3.5. Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 72 часов, из них часть часов отводится теоретической подготовке, объем которой определяется образовательным учреждением или организацией, на базе которых проводится стажировка.

4. Порядок организации и прохождения стажировки

4.1. Преподаватель подает Заявку (в приложении 1) на организацию стажировки в методический кабинет образовательной организации или ответственному лицу за организацию стажировок с приложением индивидуальной программы.

4.2. Преподаватель, ответственный за организацию стажировок, предоставляет педагогу перечень баз стажировок.

9.2. Стажер, совместно с преподавателем, ответственным за стажировку, составляет индивидуальный план (Приложение 2) стажировки, выполнение

которого, является основой для составления отчета о стажировке и согласует его с председателем предметно-цикловой комиссией.

4.2. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки.

4.3. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

9.3. В случае невозможности прохождения стажировки в срок, установленный графиком реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, по болезни или иным уважительным причинам

стажер обязан предварительно проинформировать об этом преподавателя, отв. за стажировку, и представить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

5. Права и обязанности стажера

5.1. В период стажировки преподаватель имеет право:

5.1.1. Самостоятельно выбирать базу стажировки.

5.1.2. Получать консультации преподавателя, ответственного за стажировку,

по вопросам организации и выполнения программы стажировки.

5.1.3. Осуществлять прохождение стажировки в течение периода определенного нормативными документами (положением о повышении квалификации преподавателей колледжа и другими нормативными актами).

5.2. В период стажировки стажер обязан:

5.2.1. Соблюдать сроки прохождения стажировки.

5.2.2. Выполнять индивидуальный план стажировки.

5.2.3. Заполнить дневник стажера стажировки (Приложение 3).

5.2.4. Своевременно (в течение 10 дней после прохождения стажировки) представлять отчет о стажировке (Приложение 4).

5.2.. Паспорт слушателя заполняется на основе отчетных документов.

6. Контроль над выполнением программы стажировки

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки в методический кабинет или преподавателю, ответственному за стажировку, представляются следующие отчетные документы:

— отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка о выполнении плана. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие

программы; копия вызова (приглашения) на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;

—паспорт стажировки, индивидуальная программа стажировки и дневник стажера;

—справка о прохождении стажировки (Приложение 5).

6.2. Отчет о стажировке заслушивается на учебно-методическом совете колледжа, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости – о его доработке), а также даются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса и научно-исследовательской работы. Отчет утверждается преподавателем, ответственным за стажировку и реализацию мероприятий по повышению квалификации.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Пермский
нефтяной колледж»

О.М. Марахтанову

от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной
программе

« _____ »
(название)

в _____ г.
(название организации)

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Основание: решение ПЦК (Протокол № ____ от «__» _____ 20__)

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПЦК

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ / О.М.Марахтанов

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки

1. ФИО стажера _____

2. Наименование программы _____

3. Цель стажировки _____

4. Название организации, в котором проводится стажировка _____

5. Руководитель стажировки _____

6. План стажировки _____

7. Сроки стажировки _____

8. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

9. Заключение организатора стажировки о выполнении программы _____

Преподаватель, отв. за стажировку _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной колледж»

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

(Фамилия, Имя, Отчество)

работающего _____

(наименование организации, должность)

Тема стажировки _____

Место проведения _____

Руководители стажировки:

- от организации _____
- от колледжа (ПЦК) _____

Содержание стажировки

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Подпись руководителя

Руководитель стажировки _____

Подпись слушателя _____

« ____ » _____ 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский нефтяной колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ / О.М.Марахтанов

« _____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о повышении квалификации в форме стажировки
(обучение на курсах повышения квалификации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения обучения _____

Сроки прохождения

стажировки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приказ по колледжа от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки

Итоги обучения (заполняется стажером)

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером) _____

Руководитель стажировки _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации _____

(наименование документа)

Дата выдачи _____ № _____

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании ПЦК

_____ (наименование структурного подразделения)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Преподаватель, отв. за стажировку _____ / _____./

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Примерная справка о прохождении стажировки

СПРАВКА

Дана _____,
в том, что он (она) _____
действительно прошел (ла) стажировку по индивидуальной
программе _____
в объеме _____
и представил (а) _____

Общий итог стажировки: _____
Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)