



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
О.М. Марахтанов
«20» февраля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от «20» февраля 2016 г.

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета студенческого самоуправления

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия).

1.4. К числу мероприятий, названных пунктом 1.3. настоящего Положения относятся: групповые и общеколледжные тематические мероприятия, праздники, олимпиады, конференции, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и другие. Формы проведения и содержание указанных мероприятий определяют ответственных за их проведение: куратор группы, руководитель физического воспитания, руководитель отдела по УВР, председатель цикловой комиссии.

1.5. Указанные мероприятия включаются в годовой и месячный планы мероприятий, которые утверждаются приказом директора колледжа.

1.6. Посещение и участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом колледжа, для обучающихся добровольное.

1.7. В течение учебного года планы мероприятий коллективов группы и колледжа могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общеколледжный план работы, предусматривает обязательное уведомление руководителя отдела по учебно-воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за 5 учебных дней, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот

день мероприятий, предусмотренных общеколледжным планом мероприятий.

1.8. При проведении общеколледжного мероприятия участники образовательного процесса должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией колледжа не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

2. Цели и задачи

2.1 Основная цель проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом – создание условий для самовыражения и самореализации участников образовательного процесса

2.2. Основные задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

- повышение познавательного интереса обучающихся в изучении учебных дисциплин;
- формирование общих компетенций обучающихся;
- развитие творческих способностей;
- совершенствование культуры речи и поведения;
- выявление одаренных студентов в различных направлениях деятельности,
- формирование здорового образа жизни;
- обучение методам и приемам организации активного отдыха;
- реализация воспитательных программ колледжа;
- снятие нежелательных психологических комплексов обучающихся

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и иные работники колледжа;
- гости (представители работодателей, представители власти);
- выпускники колледжа

3.2. Все посетители имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- участие в фото- и видеосъемке;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.5. Все посетители обязаны:

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

3.6. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.7. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании колледжа, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа, службу охраны;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам колледжа, службе охраны.

3.10. Посетители, причинившие колледжу ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае нарушения требований п. 3.10. администрация колледжа оставляет за собой право на прекращение мероприятия.

3.12. Порядок посещения мероприятий:

3.12.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

3.12.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с директором колледжа или его заместителями

3.12.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.12.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственными лицами, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному за мероприятие лицу.

Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителям директора, руководителю отдела по УВР, которые утверждают список гостей.

3.12.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация колледжа оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4. Подготовка мероприятий

4.1. С целью получения от мероприятия наибольшего эффекта оно должно быть заранее подготовлено.

4.2. При подготовке мероприятий создается рабочая группа, в которую могут входить:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- методист
- руководитель отдела по УВР
- специалист по безопасности
- социальный педагог
- педагог дополнительного образования,
- члены студенческого совета колледжа
- выпускники колледжа
- кураторы учебных групп
- преподаватели колледжа
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Перед проведением каждого общешкольного мероприятия издается приказ директора колледжа, включающий следующие пункты:

- название и форма проведения мероприятия;
- дата проведения;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- цели и задачи мероприятия;
- количество участвующих обучающихся колледжа, их возраст, группа
- количество преподавателей с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, сопровождение обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) или приглашением полиции);
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио и видеотехника, канцелярские товары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

4.4. Сценарий мероприятия и план подготовки утверждаются директором колледжа, заместителем директора по учебно-методической работе или руководителем отдела по УВР

4.5. Внутригрупповые мероприятия готовят куратор или актив группы из числа обучающихся,

4.6. Во время подготовки внутригрупповых и общеколледжных мероприятий проводится инструктаж по правилам безопасного поведения обучающихся. Ответственными за проведение инструктажей являются кураторы групп.

4.7. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор учебной группы должен провести инструктаж по правилам безопасности дорожного движения, поведения в общественном транспорте, общественных местах, безопасности жизнедеятельности обучающихся под подпись обучающихся, получивших инструктаж.

4.8. Перед выездом группы за 5 (пять) дней куратор учебной группы письменно уведомляет администрацию колледжа, на основе чего издается приказ директора колледжа о выездном мероприятии группы.

5. Проведение мероприятий

5.1. Ответственными за проведение мероприятий являются:

а) общешкольные мероприятия:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- руководитель отдела по учебно-воспитательной работе;
- начальник учебно-производственного отдела
- дежурный администратор
- руководитель физвоспитания

б) групповые мероприятия:

- куратор группы

- представители совета студенческого самоуправления группы
- председатель цикловой комиссии
- родители (законные представители), привлекаемые к дежурству через кураторов.

5.2. Дисциплина и порядок во время проведения мероприятий поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, приглашенных. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием мероприятия, а также присутствия при его проведении.

5.4. Общая продолжительность общеколледжных мероприятий в послеурочное время - не более 3 часов,

5.5. Если группа участвует в мероприятии, то присутствие куратора группы на мероприятии обязательно.

5.6. При проведении внутригруппового мероприятия куратор не должен оставлять обучающихся без внимания. Куратор группы отвечает за жизнь и здоровье обучающихся, дисциплину и порядок во время мероприятия.

6. Подведение итогов мероприятия

6.1. После проведения мероприятия проводится анализ и его оценивание исходя из следующих показателей:

1) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

2) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

– их активностью;

– самостоятельностью;

3) качество организации мероприятия, определяемое:

– художественно-эстетическим, морально-нравственным и организационным уровнем;

– формами и методами проведения мероприятия;

– ролью преподавателей и/или родителей (законных представителей);

4) рефлексия, определяемая:

– оценкой взрослых (педагогов, родителей (законных представителей));

– оценкой обучающихся.

6.2. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и преподавателей в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов даются отдельно. Опрос производится под руководством руководителя отдела по УВР.

6.3. Директор колледжа периодически заслушивает ответственных за мероприятия по вопросу их проведения и вносит в план мероприятий необходимые коррективы.