



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Пермский нефтяной колледж»  
О.М. Марахтанов  
«08» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ**  
**УСЛУГАМИ КОЛЛЕДЖА**

ПРИНЯТО  
на заседании  
учебно-методического совета колледжа  
Протокол № 2 от «07» сентября 2017 г.

Пермь, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж) (далее – колледж), порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Данное положение доводится директором колледжа до сведения педагогических работников при приеме на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым колледжем.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование в своей деятельности методических разработок, имеющихся в колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в подготовке и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- методическую помощь в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.;

- выполнение хозяйственных договорных работ;
- выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

- Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций, семинаров, проводимых колледжем, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.2. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с заявлением к методисту колледжа.

4.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.