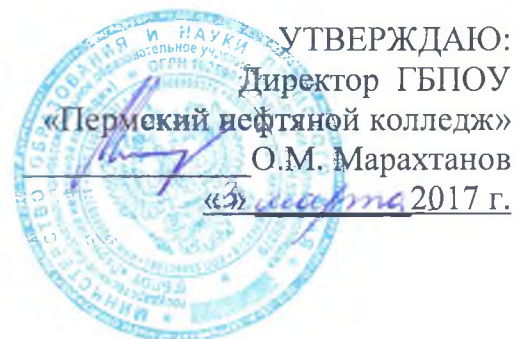




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

---



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Пермский нефтяной колледж»  
О.М. Марахтанов  
«3» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНКЕТИРОВАНИИ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ В ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол №6 от «3» августа 2017 г.

Пермь, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения анкетирования среди студентов в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее – Колледж).

1.2. Анкетирование проводится с целью получения информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей, а также степени удовлетворенности студентов.

1.3. Основные задачи анкетирования:

- получение обратной связи от студентов, как участников образовательного процесса;
- обеспечение преподавателя информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшить ее качество;
- обеспечение руководства колледжа информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы колледжа, повышение эффективности образовательного процесса, формирование мотивации преподавательского состава.

1.4. Основные принципы анкетирования:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам работы колледжа;
- анонимность;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев оценки;
- преемственность;
- информативность.

## **2. Порядок проведения анкетирования**

2.1. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет (Приложение 1, 2) в присутствии представителя учебной части.

2.2. В начале учебного года составляется план-график проведения анкетирования, который утверждается директором колледжа. Анкетирование студентов по утвержденному графику осуществляют представители учебной части.

2.3. При подготовке графика учитывается список преподавателей, проводивших учебные занятия в текущем семестре, дата последнего занятия в каждой группе.

2.4. Анкетирование по удовлетворенности студентов качеством организации образовательного процесса проводится один раз в год по утвержденному графику.

2.5. Анкетирование по удовлетворенности студентов качеством работы преподавателей проводится по окончании изучения дисциплины (после сдачи зачета / экзамена) в первый месяц следующего семестра. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра, а сведения преподавателям передаются после сдачи государственного экзамена.

2.6. Внеплановое анкетирование проводится по мере необходимости по приказу директора.

2.7. В анкетировании принимают участие студенты всех курсов и специальностей, представленных в колледже.

2.8. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества студентов, прослушавших дисциплину у данного преподавателя.

2.9. Перед началом анкетирования со студентами проводится разъяснительная беседа о целях и порядке проведения анкетирования, а также о серьезности проводимой процедуры.

### **3. Подведение итогов анкетирования**

3.1. Обработку и анализ анкет осуществляет учебная часть колледжа.

3.2. Собранные анкеты проверяются членами рабочей группы на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной считается анкета, в которой даны ответы на все вопросы. Незаполненные или частично заполненные анкеты не обрабатываются.

3.3. По итогам анкетирования для директора формируется аналитический отчет, а его результаты обсуждаются на методическом совете колледжа с целью организации устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков. По результатам анкетирования кроме отчета формируется рейтинг преподавателей колледжа.

3.4. Ответы на вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины, предоставляются преподавателю, читающему данную дисциплину.

3.5. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности.

3.6. Результаты анкетирования могут использоваться для принятия кадровых решений, при аттестации преподавателей, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

3.7. Лучшим по итогам тестирования преподавателям объявляется благодарность, по решению совета колледжа им может быть выписана премия.

3.8. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники колледжа:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- методист;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель.

3.9. Процедура анкетирования должна обеспечивать возможность сравнения результатов проводимого и предыдущих опросов.

## АНКЕТА

## «Удовлетворенность студентов качеством организации образовательного процесса»

*Уважаемый студент!*

*В целях совершенствования учебного процесса администрация колледжа просит Вас принять участие в анкетировании, касающемся оценки удовлетворенности образовательным процессом. Вам предлагается высказать свое отношение к организации образовательного процесса в колледже. Участие в опросе является анонимным.*

*Внимательно ознакомьтесь с анкетой и максимально объективно выберите ответ, соответствующий Вашему мнению по каждому из вопросов. «3» – удовлетворен, «2» – удовлетворен не в полной мере, «1» – не удовлетворен, «0» – затрудняюсь ответить.*

Общие данные о Вас

1. Пол  М  Ж
2. Возраст \_\_\_\_\_
3. Специальность \_\_\_\_\_
4. Курс \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Форма обучения  бюджетная  внебюджетная
7. Ваша успеваемость по итогам последней сессии:
  - учусь только на «хорошо» и «отлично»
  - в основном «четверки» и «пятерки», но есть и «тройки»
  - в основном «тройки»
  - \_\_\_\_\_

Показатель	Удовлетворен	Удовлетворен не в полной мере	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
	3	2	1	0
Отношения студент – администрация колледжа				
Отношения студент – преподаватель				
Отношения студент – _____				

студент				
Наличие и доступность учебной литературы в библиотеке				
Расписание занятий				
Качество преподавания дисциплин				
Обеспеченность занятий учебным оборудованием, инструментами и материалами				
Организация экзаменов				
Качество организации практики				
Доступность информационных технологий				
Доступность ресурсов интернета				
Информация о мероприятиях, проводимых в колледже				
Организация научно-исследовательской работы (олимпиады, конкурсы)				
Организация социально-психологической помощи				
Организация внеучебной работы				
Система поощрения студентов за достижения				
Возможность заниматься физкультурой и спортом				
Санитарно-гигиеническое состояние туалетов				
Организация работы и питания в столовой				
Качество медицинского обслуживания				
Соответствие				

образовательного процесса ожиданиям				
---	--	--	--	--







Организация текущего контроля											
Соответствие вопросов зачета / экзамена содержанию курса											
Заинтересованность преподавателя в успехах студентов											

*Спасибо за участие!*