



Министерство образования и науки
Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский нефтяной колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж»
/О.М. Марахтанов
«20» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол № от «19» декабря 2015 г.

Пермь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Устава ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, входящих в учебные планы, реализуемых в ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (далее - колледж).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми цикловыми методическими комиссиями.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплинам формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работой студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

3. Порядок разработки и процедура представления учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка учебной программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности.
- Подготовка теоретического материала (курса лекций) по дисциплине согласно требованиям ФГОС по специальностям, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических и контрольно-измерительных материалов и т.д.
- Систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания УМК.
- Оформление исходных текстов УМК.
- Апробация и корректировка материалов УМК.

3.4. В ходе апробации УМК, дается оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного ком-

плекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами.

3.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики оценивают качество содержания УМК и вносят необходимые коррективы.

3.6. Разработанный учебно-методический комплекс должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4. Состав и структура УМК

4.1. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Состав УМК определяется содержанием рабочей программы по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.3. Учебно-методический комплекс включает следующее:

4.3.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- Выписка ФГОС по специальностям СПО;
- Примерная программа по дисциплине
- Рабочая программа по дисциплине, МДК;
- Календарно - тематический план;
- Документы по охране труда;
- Паспорт кабинета, мастерской, лаборатории.

4.3.2. Комплект методических материалов по разделам и темам дисциплин:

- Сборник практических занятий с методическими рекомендациями по проведению и подготовке;
- Сборник лабораторных работ с методическими рекомендациями по их выполнению;
- Планы, технологические карты, лекции;
- Задания для самостоятельной работы (по темам);
- Перечень тематики рефератов, исследовательских работ;
- Рекомендации по использованию технических средств обучения и информационных технологий;
- Дидактический материал для закрепления нового материала.

4.3.3. Комплект методических материалов по контролю знаний и умений:

- Тесты входного, текущего, рубежного, итогового контроля с эталонами ответов;
- Задания для контрольных работ (если предусмотрены учебным планом);
- Перечень вопросов и типовых задач, включаемых в экзаменационные материалы или зачет;
- Экзаменационные билеты (утвержденные);
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, технических средств, необходимых для проведения экзамена.

4.3.4. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;
- Новаторские разработки педагогов.

4.3.5. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (методические рекомендации):

- Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
- Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- Распечатка материалов по вопросам и темам для самостоятельного изучения;
- Перечень тем рефератов и исследовательских работ по дисциплине;
- Словари терминов и персоналий;
- Терминологический словарь (глоссарий);
- Банк заданий расчетного характера, задач, упражнений, тексты ситуаций для анализа и т.п.;
- Комплект контрольно-измерительных материалов.

4.3.6. Методический комплект курсового и дипломного проектирования:

- Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), содержащие основные требования к их оформлению;
- Тематика курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов);
- Нормативно-техническая документация, перечень литературы, рекомендуемых к использованию при выполнении проектов;
- Образцы курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов);
- Перечень дисциплин и вопросов, практических заданий, выносимых на междисциплинарный экзамен;
- Программа государственной итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен, дипломный проект, работа).

4.4. В случае использования в преподавании курса раздаточного материала, наглядных пособий, современных информационных технологий и мультимедийных проектов в УМК - следует включить соответствующие перечни.

4.5. Учебно-методическая документация, разрабатываемая преподавателем в рамках должностных обязанностей, включает в себя:

- Рабочие программы дисциплин.
- Календарно-тематические планы.
- Экзаменационные материалы (тесты, вопросы, билеты и т.д.)
- Планы уроков (технологические карты).
- Тесты (входной, текущий, итоговый контроль).
- Дидактический раздаточный материал.
- Материалы к обязательной контрольной работе.
- Методические рекомендации по проведению лабораторно – практических работ.
- Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине.
- Материалы к программе государственной итоговой аттестации (междисциплинарному экзамену, дипломному проекту (работе)).
- Методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию (курсовой работе (проекту), дипломной работе (проекту)).
- Учебно-методический комплекс дисциплины.
- Папка (портфолио) преподавателя.

5. Методический комплект по учебной практике (производственному обучению) и производственной практике

5.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- Требования к уровню подготовки выпускника по учебной (производственное обучение) и производственной практике.
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Комплект методических материалов по организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики:

5.2.1. Примерная программа по учебной практике (производственному обучению) и производственной практике.

5.2.2. Комплект рабочих программ по учебной практике (производственному обучению) и производственной практике по профилю специальности:

- Рабочая программа учебной практики (производственного обучения).
- Рабочая программа практики по профилю специальности.
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной).

5.2.3. Календарно-тематический план.


5.2.4. Перечень выпускных квалификационных работ.

5.2.5. График консультаций.

5.2.6. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета).

5.2.7. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

(образец оформления титульного листа)

	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Пермского края</p> <p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский нефтяной колледж»</p>
---	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

Учебная дисциплина (профессиональ-
ный модуль)

Курс –

Семестр -

Количество часов на самостоятельную работу -

Составитель:
преподаватель УД / МДК, ПМ
Иванова О.В.

Пермь, 2015_

(Оборотная сторона титульного листа)

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК

Протокол № _____

От « » _____ 2015 г.

Председатель

_____/ФИО

Составитель: Иванов О.В., преподаватель, указать категорию, ГБПОУ
«Пермский нефтяной колледж».

Учебно-методический комплекс разработан для обучающихся